

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere Conversations 2022 -tapahtuman järjestäminen
TRE:2677/12.03.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, puh. 040 801 618, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki osallistuu Tampere Conversations 2022 -tapahtuman järjestämiseen yhteistyössä Tampereen kauppakamarin ja Tampereen yliopiston kanssa.

Tampereen kaupungin osuus tapahtuman kokonaiskustannuksista on maksimissaan 55 000 euroa (alv 0 %). Lopullinen kustannus tarkentuu tapahtuman osallistujamäärän, tilatarpeen ja ohjelman perusteella. Kaupungille kohdistuvat kustannukset maksetaan strategia- ja kehittämissyksikön suhdetoiminta- ja markkinointitiimin kustannuspaikalta 113225.

Perustelut

Tampere Conversations on uusi, kutsupohjainen tapahtuma, jonka järjestäjinä toimivat Tampereen kaupunki, Tampereen yliopisto ja Tampereen kauppakamari. Tapahtuman tavoitteena on tuoda yhteen teknologia-alan asiantuntijat, kyberturvallisuuden ammattilaiset ja tutkijat, poliitikot ja yritysjohtajat. Tapahtuman tavoitteena on muodostaa kokonaiskuvaa ja lisätä keskustelua digitaalisten teknologioiden uhista ja mahdollisuuksista turvallisuuden, demokratian ja hyvinvoinnin näkökulmasta. Tapahtuma järjestetään ensimmäistä kertaa elokuussa 2022. Järjestäjien tavoitteena on luoda tapahtumasta vuosittain toistuva yhteiskunnallinen tilaisuus. Tapahtuma tukee osaltaan Tampereen kaupungin ja Tampereen yliopiston kumppanuussopimuksen tavoitteiden toteuttamista.

Tapahtuma järjestetään Tampere-talossa 11.-12.8.2022. Tapahtuman tuottamisesta ja kokonaiskoordinaatiosta vastaa Tampereen kauppakamari. Tapahtuman järjestämiseen liittyvistä suorista kustannuksista vastaavat Tampereen kaupunki, Tampereen yliopisto ja Tampereen kauppakamari tasaosuuksin. Lisäksi tapahtuman kustannuksia katetaan yhteistyökumppaneiden ja tukijoiden rahoitusosuuksilla.

Tapahtuman ohjausryhmä vastaa tapahtuman tavoitteiden asetannasta ja valmistelun seuraamisesta. Työvaliokunta vastaa tapahtuman käytännön toteutuksesta. Tapahtuman ohjausryhmässä ja työvaliokunnassa on Tampereen kaupungin edustus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin osuus tapahtuman kustannuksista muodostuu tapahtumaan liittyvistä tila- ja tarjoilukustannuksista sekä tapahtuman osien tallentamiseen liittyvistä kustannuksista. Tampereen osuus tapahtuman kustannuksista on n. 50 000 euroa (alv 0 %). Lopullinen summa tarkentuu tapahtuman osallistujamäärän, tilatarpeen ja ohjelman perusteella. Tapahtuman rahoittamiseen varaudutaan maksimissaan 55 000 eurolla (alv 0 %). Kustannukset katetaan strategia- ja kehittämissyksikön suhdetoiminta- ja markkinointitiimin kustannuspaikalta 113225.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa tehtävistä enintään 60.000 euron suuruisista palvelujen hankinnoista johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Anna-Kaisa Ikonen, Ritva Vakkuri, Erika Eischer, Antti Eskelinen /
Kauppakamari, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 28.4.2022: www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 27.4.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin strategiajohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
27.04.2022

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.